

# REJLERS AB

## Uppförandekod för leverantörer

Gäller för alla leverantörer och underleverantörer till Rejlerskoncernen

| Utarbetad av                                                 | Ansvarig               | Revisionsdatum |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|
| Head of Sustainability /<br>Quality and Sustainability Board | Head of Sustainability | 22 mars 2024   |

| Godkänd av            | Datum             |
|-----------------------|-------------------|
| Group Management Team | 26 september 2022 |

Innehållsförteckning

|     |                                                          |   |
|-----|----------------------------------------------------------|---|
| 1   | FÖRHÅLLANDE TILL TILLÄMPLIG LAGSTIFTNING                 | 3 |
| 2   | MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH MÅL FÖR HÅLLBAR UTVECKLING     | 3 |
| 3   | ARBETATAGARES RÄTTIGHETER OCH ARBETSVILLKOR              | 3 |
| 3.1 | Grundläggande arbetsrättsliga principer och rättigheter  | 3 |
| 3.2 | Föreningsfrihet och rätten till kollektiva förhandlingar | 4 |
| 3.3 | Tvångsarbete                                             | 4 |
| 3.4 | Barnarbete                                               | 4 |
| 3.5 | Icke-diskriminering                                      | 5 |
| 3.6 | Förnedrande behandling                                   | 5 |
| 3.7 | Anställningsvillkor                                      | 5 |
| 4   | KVALITET                                                 | 6 |
| 5   | HÄLSA OCH SÄKERHET                                       | 6 |
| 6   | MILJÖ                                                    | 7 |
| 7   | INTEGRITET, YTTRANDEFRIHET OCH DATASKYDD                 | 7 |
| 8   | FÖRBJUDNA AFFÄRSMETODER                                  | 7 |
| 8.1 | Konkurrens och leverantörskedjor                         | 8 |
| 8.2 | Mutor, korruption och bedrägeri                          | 8 |
| 8.3 | Affärsgåvor och representation                           | 8 |
| 8.4 | Penningtvätt                                             | 9 |
| 8.5 | Sanktioner                                               | 9 |

## 1. FÖRHÅLLANDE TILL TILLÄMPLIG LAGSTIFTNING

Uppförandekoden för leverantören bygger på internationella konventioner, såsom FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna och FN:s globala mål för hållbar utveckling. Syftet är att skydda mänskliga rättigheter, hälsa och säkerhet, miljö och företagsinformation.

Utöver att följa bestämmelserna i dessa principer för leverantörsuppförande (nedan kallade "principerna") ska leverantören följa alla nationella lagar och alla lagar som är tillämpliga på leverantören och dess verksamhet. Om kraven i sådana tillämpliga lagar och principerna skiljer sig åt, eller står i konflikt med varandra, ska leverantören följa den högsta standard som överensstämmer med tillämplig lagstiftning.

## 2. FÖRHÅLLANDE TILL TILLÄMPLIG LAGSTIFTNING

Leverantören ska respektera internationellt erkända mänskliga rättigheter, inklusive de som uttrycks i FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna.<sup>1</sup>

Leverantören ska bedriva sin verksamhet i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter.<sup>2</sup>

Leverantören ska agera i enlighet med FN:s globala mål för hållbar utveckling<sup>3</sup>.

Leverantören ska förvänta sig att deras relevanta leverantörer följer och bidrar till leverantörernas och slutkundernas mål för hållbar utveckling.

## 3. ARBETSTAGARES RÄTTIGHETER OCH ARBETSVILLKOR

### 3.1 Grundläggande arbetsrättsliga principer och rättigheter

Leverantören ska respektera internationellt erkända rättigheter och principer som anges i Internationella arbetsorganisationens kärnkonventioner<sup>4</sup> och deklarationen om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet

1) Den allmänna förklaringen om de mänskliga rättigheterna (1948), den internationella konventionen om medborgerliga och politiska rättigheter (1966) och dess två fakultativa protokoll, samt den internationella konventionen om ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter (1966).

2) HR/PUB/11/04 (2011), [http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR\\_EN.pdf](http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf)

3) <https://sdgs.un.org/goals>

4) Konventionen angående föreningsfrihet och skydd för organisationsrätten, 1948 (Nr. 87); Rätten att organisera sig och förhandla kollektivt, 1949 (Nr. 98); Konventionen om tvångsarbete, 1930 (Nr 29); Konventionen angående avskaffande av tvångsarbete, 1957 (Nr. 105); Konventionen om minimiålder, 1973 (Nr. 138); Konventionen om de värsta formerna av barnarbete, 1999 (Nr. 182); Konventionen om lika lön, 1951 (Nr. 100); Konventionen om diskriminering (anställning och yrkesutövning), 1958 (Nr. 111)

### 3.2 Föreningsfrihet och rätten till kollektiva förhandlingar

Leverantören ska erkänna och respektera rätten till föreningsfrihet och rätten till kollektiva förhandlingar för sina anställda och/eller arbetstagare ("Arbetstagare") i enlighet med nationella lagar och förordningar.

Leverantören ska på ett effektivt sätt informera arbetstagare om att de är fria att gå med eller inte gå med i en arbetstagarorganisation som de själva väljer, i enlighet med nationella lagar och bestämmelser.

Medlemskap i arbetstagarorganisation får inte leda till några negativa konsekvenser för dem, eller vedergällning, från leverantören.

Leverantören får inte störa etableringen av och verksamheten hos sådana arbetstagarorganisationer.

Om rätten till föreningsfrihet eller till kollektiva förhandlingar är begränsad enligt nationell lagstiftning, ska leverantören låta arbetstagare att fritt välja sina egna representanter.

### 3.3 Tvångsarbete

Leverantören får inte utnyttja eller använda någon form av tvingat, bundet eller obligatoriskt arbete och ska strängeligen förbjuda alla former av slaveri eller människohandel. I synnerhet ska leverantören upprätta och implementera lämpliga metoder för att säkerställa att ingen form av tvingat, bundet eller obligatoriskt arbete, eller slaveri eller människohandel utnyttjas eller används inom leverantörens verksamhet och dess leveranskedja.

Allt arbete måste vara frivilligt och arbetstagare ska ha möjlighet att lämna sin anställning med skäligt varsel.

Arbetstagare avkrävs inte deponering av identitetshandlingar eller arbetstillstånd, som anställningsvillkor.

### 3.4 Barnarbete

Leverantören får inte anställa eller utnyttja barnarbete.

Med barn avses alla personer under 15 år, såvida inte nationella lagar och andra bestämmelser föreskriver en högre obligatorisk ålder för avslutad skolgång eller lägsta arbetsålder, i vilket fall den högre åldern ska gälla. Med "barnarbete" avses allt arbete som utförs av ett barn, såvida det inte anses godtagbart enligt Internationella arbetsorganisationens konvention om minimiålder från 1973 (Nr. 138).

Leverantören ska säkerställa att inget barn eller någon annan person under 18 år utför något farligt arbete eller arbete som är oförenligt med en sådan persons personliga utveckling. I dessa principer avser "farligt arbete", men är inte

begränsat till, arbete som utsätter barnet eller annan person under 18 år för fysiska, psykiska eller sexuella övergrepp; arbete under jord, under vatten, på farliga höjder eller i trånga utrymmen; arbete med farliga maskiner, farlig utrustning och farliga verktyg eller arbete som innebär hantering eller transport av tunga laster; arbete i en ohälsosam miljö (inklusive exponering för farliga ämnen, substanser eller processer, temperaturer, bullernivåer eller vibrationer som kan skada hälsan); arbete under särskilt svåra förhållanden, t.ex. arbete under långa perioder eller nattetid eller om barn eller annan person under 18 år är oskäligt begränsad till att befinna sig i leverantörens lokaler.

Om leverantören upptäcker att ett barn är anställt, eller att barnarbete används, av eller för dess räkning, ska leverantören vidta lämpliga åtgärder för att omedelbart hantera situationen, varvid barnets bästa ska komma i första hand.

Leverantören ska upprätta och implementera lämpliga system för att säkerställa att leverantören inte utnyttjar eller använder barnarbete enligt vad som anges i principer.

### **3.5 Icke-diskriminering**

Leverantören ska främja lika möjligheter och mångfald på arbetsplatsen.

Leverantören får inte delta i eller stödja någon form av diskriminering, inklusive sådan som utgår från kön, ras, hudfärg, etniskt eller socialt ursprung, genetiska särdrag, språk, religion eller övertygelse, politisk eller annan åskådning, tillhörighet till nationell minoritet, ekonomisk status, börd, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell orientering.

### **3.6 Förnedrande behandling**

Alla arbetstagare ska behandlas med respekt och värdighet. Leverantören ska inte tolerera någon förnedrande behandling mot arbetstagare, såsom psykiska eller sexuella trakasserier, diskriminerande gester, språk eller fysisk kontakt som är sexuell, tvingande, hotfull, kränkande eller exploaterande.

### **3.7 Anställningsvillkor**

Leverantören ska som ett minimum följa nationella lagar och bestämmelser.

Arbetstagare ska förses med ett skriftligt anställningsavtal, frivilligt undertecknat av dem, innan de utför något arbete på leverantörens anläggning.

Anställningsavtalet som definierar villkoren ska skrivas på ett språk som är förståeligt för arbetstagaren.

Leverantören ska betala en lön man kan leva på och som, åtminstone, ska följa gällande juridiska standarder och branschstandarder. Leverantören ska säkerställa att arbetstiden inte överstiger den övre gräns som anges i nationella lagar och bestämmelser. Leverantören ska se till att arbetstagare har rätt till minst en ledig dag efter var sjätte arbetsdag i följd.

#### 4. KVALITET

Rejlers förväntar sig att dess partners och leverantörer har etablerat tillräckliga metoder för att säkerställa sin egen efterlevnad av regulatoriska krav och kundkrav. Ansvarig(a) person(er) för ovan nämnd efterlevnad måste identifieras i ett spårbart format och personalen måste informeras om de krav som är relevanta för deras arbete.

Rejlers förväntar sig att dess partners och leverantörer känner till Rejlers kvalitetspolicy och agerar i enlighet med dess anda och är öppna och proaktiva om de märker inkonsekvenser, antingen i den verksamhet som bedrivs eller de tjänster som utförs.

Leverantörer ska godta och bistå Rejlers bedömningsgranskningar och leveransövervakning, samt underlätta besök utan extra avgifter eller priskontroller för de aktuella tjänsterna.

#### 5. HÄLSA OCH SÄKERHET

Leverantören ska främja arbetstagarnas goda hälsa, samt tillhandahålla och upprätthålla en säker och trygg arbetsmiljö i enlighet med gällande lagar och internationellt erkända standarder.

Faror ska identifieras, riskbedömas, förhindras och övervakas, och nödvändiga försiktighetsåtgärder ska vidtas för att förebygga olyckor, arbetsmässiga sjukdomar och förutsebara nödsituationer. Leverantören ska upprätta och implementera lämpliga system för registrering, utredning och implementering av lärdomar från olyckor och nödsituationer.

När leverantören tillhandahåller boende, ska den se till att denna är ren, säker och tillgodoser de grundläggande behoven hos arbetstagarna och, i förekommande fall, deras familjer.

Rejlers förväntar sig att dess partners och leverantörer känner till Rejlers hälso- och säkerhetspolicy och agerar därefter.

<sup>5)</sup> För en förteckning över personer och enheter som är föremål för FN:s sanktioner, se <https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/un-sc-consolidated-list>

<sup>6)</sup> För en förteckning över personer och enheter som är föremål för EU:s sanktioner, [eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/consol\\_list/index\\_en.htm](https://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/consol_list/index_en.htm)

## 6. MILJÖ

Leverantören ska tillämpa ett försiktigt tillvägagångssätt i samband med miljö- och klimatutmaningar, säkerställa att ansvarsfulla rutiner för hantering av miljöpåverkan finns på plats, samt uppmuntra utveckling och spridning av miljövänliga tekniker och metoder.

Leverantören ska följa gällande lagar och internationellt erkända standarder.

Leverantören ska effektivt implementera ett miljöledningssystem i enlighet med internationellt erkända standarder i den utsträckning som är tillämplig för leverantörens verksamhet.

Rejlers förväntar sig att dess partners och leverantörer känner till Rejlers miljöpolicy och agerar därefter. Leverantörer ska kunna bedöma sin miljöpåverkan eller sitt koldioxidavtryck på ett konsekvent och tillförlitligt sätt. Denna information ska på begäran delas med Rejlers.

## 7. INTEGRITET, YTTRANDEFRIHET OCH DATASKYDD

Leverantören ska på lämpligt sätt erkänna och respektera integritet och yttrandefrihet inom leverantörens verksamhet.

Leverantören ska tillämpa vederbörlig skicklighet, aktsamhet och omsorg och vidta nödvändiga försiktighetsåtgärder för att skydda alla uppgifter mot obehörig eller olaglig behandling och mot oavsiktlig förlust, förstörelse, skada, ändring eller avslöjande.

Om leverantören behandlar personuppgifter, ska leverantören säkerställa den aktsamhet och medvetenhet som krävs enligt lagar och bestämmelser för att garantera de registrerades intressen.

Som standard är all information som Rejlers delar med sina intressenter endast avsedd för begränsad användning. Om en dokumentklassificering är oklar – behandla den som konfidentiell.

Fallspecifika dataöverföringsprotokoll ska avtalas i fallspecifika avtal (kontrakt).

Rejlers förväntar sig att leverantörerna följer Rejlers informationssäkerhetspolicy och tillhörande rutiner.

## 8. FÖRBJUDNA AFFÄRSMETODER

Rejlers förväntar sig att dess leverantörer och partners följer EU:s gemensamma visselblåsardirektiv och rapporterar aktiviteter som förhindrar rättvisa konkurrensmetoder, såsom missbruk av antitrustbestämmelser.

Rejlers följer även ett eget visselblåsarsystem för att rapportera eventuella oegentligheter, tillgängligt på Rejlers webbsida för alla anställda, kunder och partners. Denna tjänst hanteras helt av en tredje part och följer strikta säkerhetskrav när det gäller bland annat visselblåsarens anonymitet och repressalier.

### **8.1 Konkurrens och leverantörskedjor**

Leverantören ska alltid möta konkurrenter på ett ärligt och professionellt sätt. Leverantören får inte orsaka eller vara en del av brott mot gällande konkurrenslagor och -bestämmelser, såsom olagligt samarbete kring prissättning och olaglig uppdelning av marknader.

Rejlers förväntar sig att dess leverantörer är transparenta i sin verksamhet och tydligt kommunicerar sina avsikter att leverera tjänster eller produkter till Rejlers i god tid. Potentiella intressekonflikter bör lyftas och hanteras på ett öppet sätt för att säkerställa en rättvis och fungerande marknad utan skäliga avsikter.

### **8.2 Mutor, korruption och bedrägeri**

Leverantören ska följa gällande lagar och bestämmelser avseende mutor, korruption och bedrägeri.

Leverantören får inte erbjuda, ge, be om, acceptera eller ta emot någon form av muta, underlättande av betalning eller otillbörlig eller olämplig fördel, förmån eller incitament till/från någon offentlig tjänsteman, internationell organisation eller någon annan tredje part (antingen inom privat eller offentlig sektor), varken direkt eller genom en mellanhand.

### **8.3 Affärsgåvor och representation**

Leverantören får inte i situationer som involverar avtalsförhandlingar, anbud eller tilldelning, direkt eller indirekt erbjuda eller ge gåvor till köparens anställda eller representanter eller någon som har nära anknytning till dessa, såvida inte gåvan är av anspråkslöst värde.

Konter eller likvida medel får inte erbjudas eller ges, men undantag kan göras för representation som sociala evenemang, måltider eller underhållning om ett legitimt affärssyfte är inblandat och kostnaden hålls inom rimliga gränser. Resekostnader för den person som representerar köparen ska betalas av köparen.



---

Leverantören får inte, direkt eller indirekt, erbjuda eller ge några gåvor eller någon form av representation till någon tredje part, inklusive offentliga tjänstemän, för att erhålla eller behålla affärer eller en affärsfördel för köparen.

#### **8.4 Penningtvätt**

Leverantören ska ta avstånd ifrån alla former av penningtvätt och ska endast göra affärer med partners som bedriver legitim affärsverksamhet med medel som har sitt ursprung i legitima källor. Leverantören ska vidta rimliga åtgärder för att förhindra och upptäcka olagliga betalningsformer och förhindra att dess finansiella transaktioner används av andra för penningtvätt.

#### **8.5 Sanktioner**

Leverantören ska vidta rimliga åtgärder för att säkerställa att ingen enhet eller person som omfattas av FN:s<sup>5</sup> eller EU:s<sup>6</sup> eller övriga tillämpliga sanktionslagar- och bestämmelser, är inblandade i eller olagligt gynnas av leverantörens verksamhet, inklusive dess leveranskedja, och för att förhindra inblandning i transaktioner som är förbjudna enligt tillämpliga sanktionslagar- och bestämmelser.